

Guide de référence rapide MiCollab Audio, Web and Video Conferencing

Aperçu

MiCollab Audio, Web and Video Conferencing (MiCollab AWW) permet de programmer et de gérer vos conférences audio, Web et vidéo.

Après avoir créé un compte MiCollab Audio, Web and Video Conferencing, il se peut que vous receviez un courriel de bienvenue qui fournit l'URL vers le portail de l'utilisateur final MiCollab et les données d'identification. Conservez ce courriel pour pouvoir vous y référer ultérieurement.

Utilisez le portail de l'utilisateur final MiCollab pour programmer et gérer vos conférences et pour installer Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing. Vous pouvez lancer les conférences instantanées et vous joindre à des conférences à partir de votre ordinateur en utilisant Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing ou ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Fonctionnalités

Installez Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing sur votre ordinateur ou utilisez ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing pour assister à des conférences ou exécuter des conférences.

Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing et ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing offrent des fonctionnalités différentes, comme indiqué dans le tableau ci-dessous. Ces fonctionnalités s'appliquent à tous les types de conférences, peu importe la méthode utilisée pour la création ou la programmation de votre conférence.

Fonction	Client de bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing		Client Web MiCollab Audio, Web and Video Conferencing	
	Animateur	Participant	Animateur	Participant
Partager	Oui	Oui	Oui	Oui
Vidéo	Oui	Oui	Non	Non
Clavardage	Oui	Oui	Oui	Oui
Enregistreur	Oui	Non	Non	Non
Audio	Audio bidirectionnelle (utilisation d'un casque)	Audio bidirectionnelle (utilisation d'un casque)	Audio unidirectionnelle (écoute seulement)	Audio unidirectionnelle (écoute seulement)
Gérer les documents	Oui	Affichage seulement	Oui	Affichage seulement
Commande à distance	Oui	Non	Non	Non
Tableau blanc	Oui	Oui	Non	Non
Aide	Oui	Oui	Oui	Oui
Quitter la réunion	Oui	Oui	Non	Non
Mettre fin à la réunion	Oui	Non	Oui	Non

Note: Pour la fonction de contrôle à distance, il est nécessaire que l'animateur et le participant utilisent tous deux Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Installation de Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing



Heure: Le temps requis pour l'installation dépend de la vitesse du réseau. Une installation normale nécessite moins de deux minutes.

La procédure suivante pour l'installation peut varier légèrement, selon le navigateur Web, le système d'exploitation et les paramètres de sécurité de votre ordinateur.

1. Dans le calendrier ou l'invitation par courriel, cliquez sur l'URL de la conférence. La page **de participation à une conférence MiCollab Audio, Web and Video** s'ouvre dans le navigateur par défaut.
2. Cliquez sur l'option **Se joindre par l'intermédiaire du client Windows**. Le fichier MCAC-Launcher.exe est automatiquement téléchargé sur l'ordinateur. Exécutez le fichier .exe afin d'installer Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing. Vous pouvez également, à partir de la page **de participation à une conférence MiCollab Audio, Web and Video**, cliquer sur **Options supplémentaires**. Cliquez sur l'option **Vérifier le client**. Le fichier MCAC-Launcher.exe est automatiquement téléchargé sur l'ordinateur. Exécutez le fichier .exe afin d'installer Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Notes:

- Le Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing peut être installé, que votre navigateur prenne en charge Java ou non. Si Java n'est pas installé, le fichier exécutable est renommé de la façon suivante :
MCAC-Launcher_<serveur>_<SID>_<UID>_<PID>_<Type>.exe
- Si vous utilisez Java, il est recommandé d'avoir la version 1.8 ou une version plus récente pour un fonctionnement optimal.
- Le navigateur peut vous demander de confirmer le téléchargement du fichier MCAC-Launcher.exe. Certains navigateurs affichent plusieurs fenêtres de confirmation ainsi qu'un bloqueur de fenêtres intempestives. Si vous y êtes invité, vous devez confirmer le téléchargement et exécuter le fichier. Au besoin, désactivez le blocage des fenêtres intempestives.
- Concernant Windows 8 : Une boîte de dialogue indiquant « Windows SmartScreen a empêché le démarrage d'une application non reconnue. L'exécution de cette application peut mettre votre ordinateur en danger. » peut s'afficher alors que vous sélectionnez le fichier de lancement de MiCollab Audio, Web and Video Conferencing. Cliquez sur Plus d'informations et Exécuter quand même afin de reprendre l'installation.
- Si un problème survient pendant la mise à niveau Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing, sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur** pour mettre à niveau le client.
- La version 4.5 de .NET Framework ou une version plus récente est requise. Le système vous présentera une fenêtre de mise à niveau pour .NET Framework avant le lancement de l'exécutable si la version installée est antérieure à la version 4.5. Cliquez sur **Oui** pour accéder à la page de téléchargement de Microsoft .NET Framework et installez la version la plus récente.

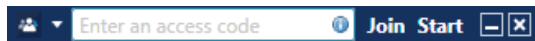
Ouverture de Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing

Pour ouvrir Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing, cliquez sur l'icône Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing en dessous du menu **Démarrer** ou



cliquez sur le raccourci de Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing sur votre poste de travail.

Le Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing s'ouvre :



Conseil :

- Afin de permettre à Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing de s'ouvrir automatiquement sur votre ordinateur au démarrage, ajoutez Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing à votre **programme de démarrage**.
- Afin de permettre à Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing de toujours être visible et facilement accessible, sélectionnez l'option **Toujours afficher le lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing Launcher à l'avant-plan des autres fenêtres**, sous **Options, Autre**.
- Définissez certains de vos rendez-vous ou tous vos rendez-vous à titre de **favoris**.
- Utilisez l'icône ⓘ (informations sur la conférence) pour consulter rapidement les détails d'une conférence.

Pour plus d'informations à propos de Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing, sélectionnez **Aide** à partir du menu déroulant Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Tâches de conférence

Vous joindre à une conférence

Vous pouvez vous joindre à une conférence en utilisant Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing ou ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Pour se joindre à une conférence en utilisant Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing :

- (Recommandé) **Faites un glisser-déposer** du lien de la conférence vers Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.
Note: La fonction de glisser-déposer pour se joindre à une conférence n'est pas prise en charge dans Windows 10.
- **Entrez** le code d'accès dans Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing et cliquez sur **Se joindre**.
Note: Pour se joindre à une conférence sur un nouveau serveur ou un serveur différent, entrez le nom du serveur ainsi que le code d'accès dans Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing en respectant le format suivant : **<nom du serveur/code d'accès>** et cliquez sur **Se joindre**. Vérifiez le nom du serveur auprès de l'animateur ou de l'organisateur de la conférence.

- Sélectionnez une conférence **récente** ou **favorite** à partir du menu déroulant Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Pour se joindre à une conférence en utilisant ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing :

- Cliquez sur le lien dans le calendrier ou dans le courriel d'invitation. La page **de participation à une conférence MiCollab Audio, Web and Video** s'ouvre dans le navigateur par défaut.
- Entrez le **Nom d'affichage** et cliquez sur **Se joindre**.

Note: Vous devez entrer le **Nom d'affichage** pour vous joindre à une conférence. Le système continue de demander à l'utilisateur d'entrer le **Nom d'affichage** tant qu'un nom n'est pas fourni.

Création d'une conférence instantanée

Pour créer une conférence instantanée en utilisant Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing :

1. Ouvrez Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.
2. Cliquez sur **Démarrer** ou sur **Démarrer la conférence** à partir du menu déroulant.
3. Saisissez le **Sujet** et sélectionnez le **Type de conférence**.
4. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la conférence.
5. Avisez les invités des détails de la réunion en partageant les **Codes d'accès** ainsi que l'URL pour l'**accès Web**.

Programmation d'une conférence

Pour programmer une conférence :

1. Connectez-vous à votre **MiCollab portail d'utilisateur final** en utilisant l'URL du message de bienvenue par courriel et cliquez sur l'onglet **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing**.
2. Sélectionnez le type de conférence (unique, récurrente ou sans réservation).
3. Définissez les détails de la conférence et les fonctions d'appel requises.
4. Cliquez sur **OK** pour programmer la conférence. La conférence programmée est affichée dans l'onglet **Mes conférences**. Vous pouvez envoyer une invitation de calendrier ou par courriel aux participants en cliquant sur l'option **Calendrier** ou **Courriel** respectivement dans **Informations d'accès**.

Gestion et mise à jour d'une conférence

Pour mettre à jour une conférence :

1. Connectez-vous à votre **MiCollab portail d'utilisateur final** en utilisant l'URL du message de bienvenue par courriel et cliquez sur l'onglet **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing**.
2. Cliquez sur l'onglet **Mes conférences**. Toutes les conférences actives s'affichent.
3. Cliquez sur le **nom de la conférence** à mettre à jour. Vous pouvez modifier ce qui suit :
 - **Détails de la conférence** : Permet de modifier les détails de la conférence.
 - **Documents** : Permet de charger et de publier des documents.

- **Approbation** : Sert à autoriser l'accès aux portions audio ou Web de la conférence aux utilisateurs.
- **Participants** : Permet de modifier les options pour les participants actifs.

Accès aux enregistrements d'appel

L'onglet **Enregistrements** vous offre un accès aux enregistrements d'appel des conférences audio et Web. Consultez l'*aide sur le portail de l'utilisateur final MiCollab* pour plus de détails.

Modification des paramètres de conférence

L'onglet **Paramètres** permet d'afficher et de modifier vos paramètres de compte MiCollab Audio, Web and Video Conferencing. Consultez l'*aide sur le portail de l'utilisateur final MiCollab* pour plus de détails.

Génération des rapports de conférence

L'onglet **Rapports** vous permet de générer des rapports détaillés de la conférence. Consultez l'*aide sur le portail de l'utilisateur final MiCollab* pour plus de détails.

Partage au cours d'une conférence

Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing et ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing permettent à l'utilisateur de partager des informations avec les participants à la conférence.


L'application MiShareApp doit être installée sur votre ordinateur avant de pouvoir lancer le partage pour la première fois. L'application MiShareApp est installée et mise à jour automatiquement lorsque vous installez le client MiCollab pour PC et le client MiCollab pour MAC.


Si vous utilisez un ancien client de bureau ou si vous n'avez pas de client MiCollab d'installé, vous devez télécharger l'application MiShare qui se trouve sur le serveur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing en utilisant le portail d'utilisateur final de MiCollab (**MiCollab End-user Portal > Audio, Web and Video Conferencing > Settings > MiShareApp**) ou, à partir de votre navigateur (cliquez sur l'icône de **partage** de la page Web de **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing** dans le navigateur) et procédez à une installation manuelle.

L'utilisateur peut partager une application particulière ou la totalité du bureau en utilisant les options **Application** et **Bureau** respectivement. Les utilisateurs ont également la possibilité de partager une région particulière du bureau au moyen de l'option **Région**.

Enregistrement d'une conférence audio et Web ou Web seulement

Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing permet à l'animateur d'une conférence audio et Web ou Web seulement d'enregistrer la conférence. Pour enregistrer la conférence :

1. Cliquez sur l'icône  (Démarrer l'enregistrement) à partir du menu Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing. Il est également possible de cliquer sur l'option **Enregistreur** de la barre de menu et de cliquer sur **Lancer l'enregistrement**.
2. Entrez un nom de fichier et sélectionnez un emplacement pour sauvegarder votre enregistrement.

3. Cliquez sur **Enregistrer**, et l'enregistrement commence automatiquement.
4. Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur l'icône  (Arrêter l'enregistrement). Vous pouvez également cliquer sur l'option **Enregistreur** de la barre de menu et cliquer sur **Arrêter l'enregistrement**.

Enregistrement d'une conférence audio seulement

L'animateur d'une conférence audio seulement peut enregistrer la conférence en suivant les étapes suivantes :

1. Connectez-vous au **portail de l'utilisateur final MiCollab** en utilisant l'URL reçue dans le message de bienvenue par courriel et cliquez sur l'onglet **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing**.
2. Cliquez sur l'onglet **Mes conférences**. Toutes les conférences actives s'affichent.
3. Sélectionnez la conférence audio seulement à laquelle vous souhaitez participer.
4. Joignez-vous à la conférence en utilisant le numéro de téléphone et le code d'accès fournis.
5. Cliquez sur l'onglet **Participants**.
6. Cliquez sur **Lancer l'enregistrement**. L'enregistrement commence, et le lien devient **Arrêter l'enregistrement**.

Note: Pour une conférence audio et Web, l'animateur peut lancer l'enregistrement uniquement à partir de Clientde bureau MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

7. Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur **Arrêter l'enregistrement**.

Conférences audio – Options d'interface téléphonique

L'animateur d'une conférence audio seulement peut utiliser les options d'accès spéciales à partir de son téléphone pendant la conférence. Les options sont les suivantes :

- Appuyez sur ## pour accéder au menu d'options
- Appuyez sur 1 pour couper le son ou sur * pour le réactiver
- Appuyez sur 2 pour faire un appel
- Appuyez sur 3 pour entendre le nombre de participants
- Appuyez sur 4 pour entrer votre ID personnel
- Appuyez sur 5 pour verrouiller la conférence
- Appuyez sur 6 pour mettre fin à la conférence
- Appuyez sur * pour revenir à la conférence

Conformité à la Disability Discrimination Act (DDA)

Les fonctionnalités de MiCollab Audio, Web and Video Client permettent aux utilisateurs handicapés de naviguer dans l'application et de l'utiliser.

La version 7.3 de MiCollab Audio, Web and Video Conferencing prend en charge les fonctions ZoomText, JAWS 17.0 et Dragon 14.0. Pour plus d'informations sur la façon d'utiliser ces produits, veuillez consulter leur documentation respective.

Note: Pour obtenir de meilleures performances de ZoomText dans Chrome et Firefox, désactivez l'accélération matérielle.

Note: Pour utiliser l'outil Dragon dans le client Web MiCollab Audio, Web and Video Conferencing, installez les plugiciels Dragon pour les navigateurs Internet Explorer, Chrome et Firefox. Dragon prend en charge les objets de l'interface utilisateur tels que les boutons, les fenêtres de liste et les fenêtres de texte dans MiCollab Audio, Web and Video Conferencing Web Client.

Plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook

Le plugiciel MiCollab Microsoft Outlook Plugin permet à l'utilisateur d'effectuer des conférences audio, Web et vidéo depuis le calendrier Outlook après avoir installé le plugiciel. Le plugiciel MiCollab Microsoft Outlook prend en charge les fonctionnalités suivantes :

- Planifier une conférence
- Organiser une réunion ponctuelle
- Se joindre à une conférence
- Modifier une conférence
- Supprimer une conférence

MiCollab Audio, Web and Video Conferencing est pris en charge par le client Outlook pour Windows 2010, 2013 et 2016.

Il est possible de télécharger le plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook à partir des sources suivantes :

- L'option **Télécharger le plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook** du menu déroulant de Lanceur MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.
- Le lien de la réunion dans le calendrier ou dans le courriel d'invitation. (Page de participation de **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing** > **Options supplémentaires** > **Télécharger le plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook**).
- Page du **portail de l'utilisateur final de MiCollab (MiCollab Audio, Web and Video Conferencing** > **Paramètres** > **Plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook**).
- Le lien de téléchargement du plugiciel MiCollab pour Microsoft Outlook reçu dans le message de bienvenue par courriel.

Conférence ponctuelle

Une réunion ponctuelle est une conférence instantanée créée sur toutes les applications des clients pour bureau MiCollab (MiCollab pour PC version 8.0, MiCollab pour MAC version 8.0) et du client Web MiCollab. L'utilisateur doit avoir accès à MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

L'initiateur de la conférence peut créer une conférence et ajouter des participants. Les contacts d'entreprise du client MiCollab peuvent être ajoutés à l'aide de la recherche dans le répertoire et les autres utilisateurs peuvent être ajoutés en entrant leurs adresses de courriel dans le champ de **recherche** du client MiCollab.

L'initiateur est automatiquement connecté à la conférence, avec les capacités d'animateur dans ClientWeb MiCollab Audio, Web and Video Conferencing.

Note: Afin de permettre la connexion automatique de l'initiateur à titre d'animateur de la conférence, votre navigateur doit autoriser les fenêtres contextuelles à partir de MiCollab.

Les participants invités recevront un courriel contenant l'URL et le numéro de téléphone de la conférence. Les participants peuvent cliquer sur l'URL de la conférence pour ouvrir la page de participation à une conférence dans le navigateur. Les participants ont également la possibilité de composer un numéro pour se joindre à la conférence.

Si le courriel n'affiche pas les détails de numéro à composer, les participants peuvent obtenir ces informations dans la section **Détails de la réunion** de la fenêtre principale de la conférence.

Centre de réunion MiCollab

Le centre de réunion MiCollab intègre la fonction de **raccourci d'appel** à l'outil MiCollab Audio, Web and Video Conference des téléphones de bureau des séries 6800 et 6900.

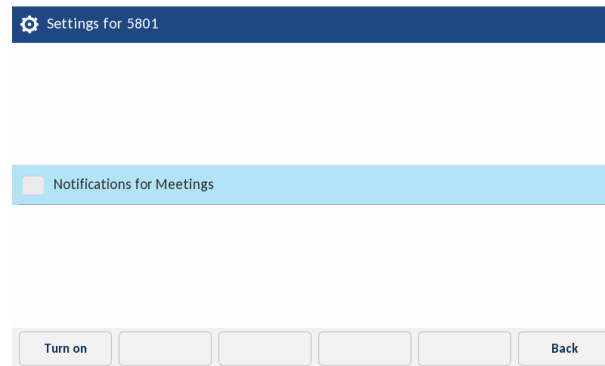
Note: Le centre de réunion MiCollab doit disposer d'un compte client MiCollab et de la configuration de contrôle d'appel.

La fonction d'intégration du calendrier du client MiCollab doit être activée sur le serveur, et le champ Emplacement de la réunion, dans le calendrier Outlook, doit contenir un lien vers MiCollab Audio, Web and Video Conference pour que la réunion puisse s'afficher.

Note: Seules les réunions des 12 prochaines heures s'afficheront.

Ouvrez l'icône **Paramètres** sur le téléphone et sélectionnez **Activer** pour configurer les notifications de réunion.

Appuyez sur la touche **Rappel d'alarme** pour activer la fonction de rappel d'alarme pour une réunion. Vous recevrez un avis pour la réunion sur votre téléphone (après chaque minute), jusqu'à ce que vous ayez appuyé sur **Se joindre** ou sur **Annuler**. Voir la saisie d'écran ci-dessous.



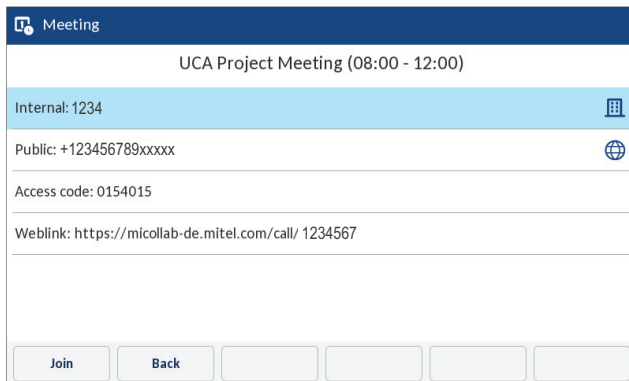
Pour vous joindre à une conférence MiCollab Audio, Web and Video Conference :

1. Accédez au calendrier des réunions à l'aide de la touche programmable de votre téléphone, puis ouvrez la réunion depuis le menu du téléphone.
2. Repérez l'événement et confirmez que la conférence a commencé.



- Appuyez sur **Se joindre** pour accéder à la partie audio de la conférence. Le premier numéro programmé est composé automatiquement.

Note: Pour composer un autre numéro, sélectionnez le numéro à partir des détails de la réunion dans le menu du téléphone.



4. Votre téléphone tentera automatiquement de joindre la conférence MiCollab Audio, Web and Video Conference.

Note: Des sons d'alarme pourraient retentir lorsque vous attendez d'être connecté à la partie audio de la conférence.

Note: Les images de l'interface du téléphone varient selon la série.

Configuration requise

Client MiCollab Audio, Web and Video Conferencing Configuration requise

Client de bureau	<ul style="list-style-type: none">CPU : Processeur double cœur de 1,6 GHz ou plusMémoire vive : 2 Go minimum (4 Go ou plus recommandés)Système d'exploitation : Windows 7.1, Windows 8.0, 8.1 (mode bureau), Windows 10, MAC OS X Lion (10.7) et MAC OS X Mountain Lion (10.8)Clients légers : Citrix XenApp 7.14 et Citrix XenDesktop 7.14
Client Web	<ul style="list-style-type: none">Navigateur Web : Microsoft Edge 20, Internet Explorer (IE) 10 et 11, Mozilla Firefox 40 ou plus récent, Google Chrome 45 ou plus récent, Apple Safari 9.0 ou plus récent, Apple iPad (troisième génération) iOS 8.X (en tant que client Web seulement), Android 5.0, 6.0 (en tant que client Web seulement)Clients légers : Citrix XenApp 7.14 et Citrix XenDesktop 7.14